

# CONDIZIONI GENERALI

## DEI SERVIZI DI CERTIFICAZIONE

InfoCert S.p.A., con sede legale in Roma, P.zza Sallustio n. 9, ufficio amministrativo in Roma, Via Marco e Marcelliano 45, Sede Operativa in Padova, piazza Luigi da Porto 3, opera quale certificatore accreditato ai sensi dell'art. 29 del D.L.vo 5 marzo 2005, n. 82 e ss.mm (“Codice dell’Amministrazione Digitale”) di seguito denominato brevemente “C.A.D.”).

In tale veste InfoCert S.p.A. (il “**Certificatore**”) svolge attività di certificazione consistente nella procedura informatica, applicata alla chiave pubblica e rilevabile dai sistemi di validazione, mediante la quale si garantisce la corrispondenza biunivoca tra chiave pubblica e soggetto titolare cui essa appartiene, si identifica quest’ultimo e si attesta il periodo di validità della predetta chiave ed il termine di scadenza del relativo certificato (il “**Servizio**”).

\*\*\* \*\*

### SEZIONE I DISPOSIZIONI GENERALI

#### 1. Termini e condizioni dei Servizi.

Le modalità di svolgimento ed i rapporti con colui a cui sono prestati i Servizi (“**Cliente**” ed “**Utente Titolare**”) sono regolati:

- per i certificati di sottoscrizione: dal C.A.D., dal D.P.C.M. 22 febbraio 2013, dalle delibere CNIPA (oggi Agenzia per l’Italia Digitale) n. 48/2005, n. 45/2009 e dai successivi provvedimenti di aggiornamento, dal Manuale Operativo per i Certificati di Sottoscrizione, cod. **ICERT-INDI-MO-SHOT**, depositato da InfoCert S.p.A. presso l’Agenzia per l’Italia Digitale (il “**Manuale Operativo ICERT-INDI-SHOT**”), dalle clausole del presente contratto e da quanto previsto nella Richiesta di Registrazione e Certificazione.

Nel presente Contratto per “**Cliente**” si intende il soggetto che effettua l’ordine di emissione dei certificati digitali in favore di uno o più Utenti Titolari (i.e. Agos Ducato S.p.A.). Il **Cliente** assume tutti gli obblighi previsti dal presente Contratto e, in particolare, l’obbligo di pagamento dei corrispettivi dovuti per il rilascio e la gestione dei certificati digitali, per la consegna e/o messa a disposizione dei dispositivi sicuri di firma nonché, ove presente, per la gestione del ruolo dell’**Utente Titolare**.

Per “**Utente Titolare**” nel presente Contratto si intende il soggetto a cui è rilasciato il certificato digitale, ed i cui dati sono valorizzati all’interno dello stesso.

Le definizioni qui utilizzate hanno il significato indicato nelle norme e nei documenti sopra richiamati.

Il Manuale Operativo sopra citato è reperibile:

- in formato elettronico sul sito web del Certificatore (indirizzo: <http://www.firma.infocert.it>) e sulla app Agos
- in formato elettronico e cartaceo presso l’Agenzia per l’Italia Digitale (il Manuale Operativo ICERT-INDI-MO-SHOT);
- in formato cartaceo può essere richiesto al “**Contatto per gli utenti finali**” del Certificatore.

Il **Cliente** e l’**Utente Titolare** sono tenuti a leggere attentamente ed approvare le previsioni del Manuale Operativo relativo al tipo di certificato richiesto e le presenti condizioni generali.

I contratti stipulati per l’erogazione dei Servizi di certificazione sono sottoposti alla legge italiana.

#### 2. Informativa e Consenso ex D.L.vo n. 196/2003.

InfoCert S.p.A. titolare del trattamento dei dati forniti dal **Cliente** e dall’**Utente Titolare** informa i medesimi, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 13 del D.L.vo n. 196/2003, che i predetti dati personali saranno trattati, con l’ausilio di archivi cartacei e di strumenti informatici e telematici idonei a garantire la massima sicurezza e riservatezza.

Per “**dati forniti**” si intendono quelli forniti dal **Cliente** e dall’**Utente Titolare** sull’Ordine e/o sulla Richiesta di Registrazione e Certificazione. I dati forniti sono divisi in due categorie: obbligatori e facoltativi.

I dati obbligatori sono quelli necessari per lo svolgimento del Servizio, il loro conferimento è obbligatorio ed un’eventuale rifiuto allo stesso comporterà l’impossibilità di concludere il contratto. Parte di essi sono pubblicati nel certificato, comunicati e diffusi, anche in Paesi al di fuori dell’Unione Europea, attraverso l’inserimento dello stesso nel registro dei certificati. I dati facoltativi sono quelli che agevolano lo svolgimento del Servizio. Il loro conferimento è facoltativo ed un’eventuale rifiuto allo stesso non ostacola la conclusione del contratto.

I dati forniti verranno trattati al fine di fornire il Servizio previsto nel presente contratto e potranno essere comunicati alle società che forniscono consulenza ed assistenza tecnica al Certificatore. Previo consenso espresso del **Cliente** e dell’**Utente Titolare**, i dati forniti potranno essere comunicati ad altri soggetti che offrono beni o servizi con i quali InfoCert S.p.A. abbia stipulato accordi commerciali, utilizzati per lo svolgimento di ricerche di mercato, per proposte

commerciali su prodotti e servizi di InfoCert e/o di terzi, per l’invio di materiale pubblicitario, per altre comunicazioni commerciali.

Il **Cliente** e l’**Utente Titolare** possono esercitare in qualunque momento i diritti di cui all’art. 7 del D.L.vo n. 196/2003 contattando InfoCert con le modalità stabilite nell’art. 5.

#### 3. Responsabilità dell’Utente Titolare.

L’**Utente Titolare** è responsabile della veridicità dei dati comunicati nella Richiesta di Registrazione e Certificazione. Qualora lo stesso, al momento dell’identificazione, abbia, anche attraverso l’utilizzo di documenti personali non veri, celato la propria reale identità o dichiarato falsamente di essere altro soggetto, o, comunque, agito in modo tale da compromettere il processo di identificazione e le relative risultanze indicate nel certificato, egli sarà considerato responsabile di tutti i danni derivanti al Certificatore e/o a terzi dall’inesattezza delle informazioni contenute nel certificato, con obbligo di garantire e manlevare il Certificatore per eventuali richieste di risarcimento danni.

L’**Utente Titolare** ed il **Cliente** sono altresì responsabili dei danni derivanti al Certificatore e/o a terzi nel caso di ritardo di attivazione da parte loro delle procedure previste dai Manuali Operativi per la revoca e/o la sospensione del certificato.

#### 4. Comunicazioni.

Ogni comunicazione scritta dovrà essere inviata dai **Clienti** e dagli **Utenti Titolari** al **Contatto** per gli utenti finali del Certificatore. Qualora nell’Ordine e/o nella Richiesta di Registrazione e Certificazione il **Cliente** e/o l’**Utente Titolare** abbiano indicato un indirizzo di posta elettronica certificata, questo dovrà intendersi come indirizzo elettronico ai sensi dell’art. 4, del D.P.R. n. 68/2005, e tutte le comunicazioni saranno validamente inviate presso lo stesso, con opponibilità della data ed ora di trasmissione e ricezione.

In caso di mancata indicazione dell’indirizzo di posta elettronica certificata, le comunicazioni verranno inviate all’indirizzo di posta elettronica indicato nella richiesta di registrazione.

#### 5. Clausola sospensiva / Diritto di recesso / Risoluzione.

L’efficacia del Contratto è sospensivamente condizionata all’esito positivo delle verifiche dei dati del Richiedente inseriti nella Richiesta di Registrazione e Certificazione, che sono svolte dal Certificatore ai fini dell’emissione del certificato digitale. In caso di esito negativo di dette verifiche, pertanto, il certificato digitale non sarà emesso dal Certificatore ed il Contratto si intenderà risolto di diritto.

Il **Cliente** e/o l’**Utente Titolare**, entro il termine di 10 giorni lavorativi a decorrere dalla Richiesta di registrazione, ha il diritto di recedere dal contratto a mezzo lettera raccomandata a.r. da comunicarsi con le modalità stabilite all’art. 4, 1° comma, e provvedendo contestualmente a richiedere la revoca del certificato.

\*\*\* \*\*

### SEZIONE II CERTIFICATI DI SOTTOSCRIZIONE PER FIRMA REMOTA

#### 6. Oggetto.

In caso di richiesta di un certificato di sottoscrizione per firma remota il Servizio ha quale oggetto l’emissione, da parte del Certificatore, di un certificato digitale qualificato (il “**certificato qualificato**”), residente su modulo HSM (Hardware Secure Module) presso le sedi del Certificatore, da associare alla firma digitale dell’**Utente Titolare**, in conformità a quanto previsto nel C.A.D., nelle regole tecniche da esso richiamate, e successive modifiche ed integrazioni e nel Manuale Operativo ICERT-INDI-MO-SHOT.

Il Certificatore mette a disposizione dell’**Utente Titolare** un certificato di firma remota, una procedura informatica, conforme a quanto previsto al 3° comma dell’art. 35 C.A.D., residente sui sistemi di InfoCert o su quelli del **Cliente**, mediante la quale il medesimo **Utente Titolare** può gestire il certificato di sottoscrizione per procedura di firma remota.

In particolare, il Servizio comprende, previa autenticazione dell’**Utente Titolare** a mezzo di appositi strumenti di autenticazione, la gestione in forma remota da parte dell’**Utente Titolare** del certificato digitale ai fini della sottoscrizione dei documenti o degli hash dei medesimi provenienti da una specifica procedura informatica indicata dal **Cliente**.

I certificati rilasciati in base alle presenti Condizioni Generali di Contratto sono utilizzabili dall’**Utente Titolare** esclusivamente nell’ambito dei rapporti tra l’**Utente Titolare** e Agos, per la sottoscrizione di contratti relativi a prodotti Agos e/o prodotti di altre società con cui Agos abbia stipulato appositi accordi di collaborazione, secondo le modalità, tempi e limitazioni previste dal servizio stesso.

#### 7. Richiesta di Registrazione e Certificazione.

# CONDIZIONI GENERALI

## DEI SERVIZI DI CERTIFICAZIONE

Qualora indicato, il Cliente assume l'impegno al pagamento dei corrispettivi e ad indicare, con separati atti, i soggetti a cui i certificati digitali dovranno essere rilasciati.

L'Utente Titolare deve richiedere al Certificatore la registrazione e l'emissione del certificato di sottoscrizione con le modalità stabilite nel Manuale Operativo ICERT-INDI-MO-SHOT. In caso di esito positivo delle verifiche necessarie al rilascio del certificato di sottoscrizione, lo stesso è emesso e pubblicato nell'apposito registro e rilasciato all'Utente Titolare in base a quanto previsto dal Manuale Operativo ICERT-INDI-MO-SHOT.

### 8. Attivazione e gestione del Servizio.

Il servizio è attivato in seguito all'individuazione e comunicazione al Certificatore da parte del Cliente o dell'Utente Titolare della procedura informatica a mezzo della quale saranno inviati i documenti da sottoporre alla procedura di firma remota ed all'attivazione delle chiavi di firma da parte dell'Utente Titolare

### 9. Obblighi dell'Utente Titolare.

Gli obblighi dell'Utente Titolare sono quelli indicati dalla normativa vigente e nel punto 3.1.3. del Manuale Operativo ICERT-INDI-MO-SHOT.

L'Utente Titolare, in considerazione della circostanza che l'utilizzo di una firma digitale per cui sia stato emesso un certificato qualificato di sottoscrizione comporta la possibilità di sottoscrivere atti e documenti rilevanti a tutti gli effetti della legge italiana e riconducibili unicamente alla sua persona, è obbligato ad osservare la massima diligenza nell'utilizzo, conservazione e protezione dello strumento di gestione della OTP (One Time Password) prescelto al fine di attivare la procedura di firma remota.

In particolare, l'Utente Titolare è tenuto a proteggere la segretezza di detto strumento non consentendone l'utilizzo a terzi, neanche in parte, e conservandolo in un luogo sicuro.

Il Cliente e l'Utente Titolare sono responsabili dei documenti che a mezzo della procedura informatica saranno trasmessi ai fini della sottoposizione alla procedura di firma remota, assumendo, pertanto, ogni e più ampia responsabilità in merito al funzionamento della stessa procedura informatica ed al contenuto, validità e titolarità di detti documenti sollevando il Certificatore da ogni e qualsiasi responsabilità in merito, salvo il caso di dolo o colpa grave.

L'Utente Titolare, in ogni caso, si obbliga a verificare attentamente il contenuto dei documenti che il medesimo intende sottoscrivere con la procedura di firma remota, impegnandosi ad astenersi dall'attivare la procedura di firma qualora detto contenuto non sia conforme alla volontà che egli intende esprimere.

### 10. Obblighi del Certificatore.

Gli obblighi del Certificatore sono quelli indicati dalla normativa vigente e nel punto 3.1.1. del Manuale Operativo ICERT-INDI-MO-SHOT.

Il Certificatore non assume altri obblighi ulteriori rispetto a quelli previsti dalle presenti condizioni generali di contratto, dal Manuale Operativo ICERT-INDI-MO-SHOT, e dalle leggi vigenti in materia di attività di certificazione.

In particolare, il Certificatore non presta alcuna garanzia sul corretto funzionamento e sulla sicurezza dei macchinari hardware e dei software utilizzati dall'Utente Titolare, su usi diversi della chiave privata, del dispositivo sicuro di firma e del certificato qualificato di sottoscrizione rispetto a quelli previsti dalle norme italiane vigenti e dal Manuale Operativo ICERT-INDI-MO-SHOT, sul regolare e continuativo funzionamento di linee elettriche e telefoniche nazionali e/o internazionali, sulla validità e rilevanza, anche probatoria, del certificato di sottoscrizione o di qualsiasi messaggio, atto o documento ad esso associato o confezionato tramite le chiavi a cui il certificato è riferito per atti e documenti disciplinati da legislazioni differenti da quella italiana, sulla loro segretezza e/o integrità (nel senso che eventuali violazioni di quest'ultima sono, di norma, rilevabili dall'Utente Titolare o dal destinatario attraverso l'apposita procedura di verifica).

In considerazione di quanto stabilito al precedente art. 9, 5° e 6° comma, il Certificatore non assume alcun obbligo di sorveglianza in merito al contenuto, alla tipologia o al formato elettronico dei documenti trasmessi dalla procedura informatica indicata dal Cliente o dall'Utente Titolare, non assumendo alcuna responsabilità, salvo il caso di dolo o colpa grave, in merito alla validità degli stessi ed alla riconducibilità dei medesimi alla effettiva volontà dell'Utente Titolare.

### 11. Durata del contratto e validità del certificato.

Il contratto di certificazione decorre dalla data in cui il Certificatore emette il certificato ed ha durata pari a quella indicata nel campo "validità (validity)" dello stesso.

### 12. Corrispettivi.

I corrispettivi per l'erogazione del Servizio sono versati ad InfoCert nell'ambito degli accordi intercorsi tra questa e Agos Ducato SpA.

### 13. Revoca e sospensione del certificato.

I presupposti, le procedure e la tempistica per la revoca o la sospensione del certificato di sottoscrizione sono stabiliti dal Manuale Operativo ICERT-INDI-MO-SHOT in conformità alla legislazione vigente.

### 14. Responsabilità del Certificatore.

La responsabilità del Certificatore è regolata dal punto 3.3 del Manuale Operativo ICERT-INDI-MO-SHOT e dalle previsioni del presente Contratto.

Il Certificatore, inoltre, fin dalla fase di formazione del contratto, e anche nel corso dell'esecuzione, non risponde per eventuali danni e/o ritardi dovuti a malfunzionamento o blocco del sistema informatico.

### 15. Risoluzione del rapporto.

Il presente contratto si risolve automaticamente, con conseguente interruzione del Servizio, in caso di revoca del certificato, come disciplinata dal Manuale Operativo ICERT-INDI-MO-SHOT.

Il Certificatore, inoltre, ha facoltà, ai sensi dell'art. 1456 codice civile, di risolvere il presente contratto, revocando il certificato emesso, nei casi previsti dal punto 3.2. del Manuale Operativo ICERT-INDI-MO-SHOT e/o qualora l'Utente Titolare si sia reso inadempiente ad una delle obbligazioni previste a suo carico dagli artt. 3 e 9 delle presenti Condizioni Generali nonché in caso di mancato pagamento del corrispettivo dei servizi.

In tutti i casi sopra previsti, il Certificatore potrà cautelativamente sospendere l'erogazione del Servizio, attraverso la sospensione del certificato.

In tutti i casi di risoluzione non dipendenti dal Certificatore, lo stesso avrà diritto a trattenere l'importo corrisposto ai sensi del precedente art. 12 dal Cliente e/o dall'Utente Titolare.