

**PROTOCOLLO D'INTESA UNIONE NAZIONALE CONSUMATORI e AGOS
DUCATO S.p.A.**

REGOLAMENTO PROCEDURA DI CONCILIAZIONE

Articolo 1 – Procedura di Conciliazione

1.1. È istituita la Procedura di Conciliazione tra le Parti finalizzata, attraverso la valutazione di ogni singolo caso, a comporre le controversie insorte tra Agos Ducato ed i propri clienti (di seguito i “**Clienti**” o, al singolare, il “**Cliente**”).

1.2. La Procedura di Conciliazione è gratuita per il Cliente e si basa sulla collaborazione paritetica tra le Parti (salvo il pagamento di eventuali quote previste per l’iscrizione del cliente a UNC).

1.3. Oggetto della Procedura di Conciliazione sono i reclami già inoltrati ad Agos Ducato risoltisi con una risposta considerata non soddisfacente per il Cliente, o reclami a cui non sia stata fornita risposta entro il termine massimo di 60 giorni da parte di Agos Ducato.

1.4. La Procedura di Conciliazione riguarda i reclami inerenti i prodotti/servizi finanziari commercializzati da Agos Ducato, sia direttamente sia attraverso le reti distributive esterne.

Articolo 2 – Accesso alla Procedura di Conciliazione

2.1. Alla Procedura di Conciliazione possono far ricorso i Clienti di Agos Ducato che rientrino nella definizione di “consumatore”, come stabilito dall’art. 3, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 206/2005 e successive modifiche (“Persona fisica che agisce per scopi estranei all’attività imprenditoriale, commerciale, artigianale o professionale eventualmente svolta”). La Procedura di Conciliazione è applicata ai Clienti che la richiedano attraverso o con l’assistenza della UNC.

Articolo 3 – Disposizioni procedurali

3.1 L’avvio della Procedura di Conciliazione è subordinato alla richiesta scritta da parte del Cliente, anche tramite compilazione di apposito modulo messo a disposizione dei Clienti per agevolare la richiesta.

3.2 Il modulo per l’accesso alla Procedura sarà reso disponibile sul sito internet di Agos Ducato e presso UNC.

3.3 Per l’ammissione alla Procedura il Cliente deve indicare tutti i dati richiesti nel modulo di ammissione alla Procedura. Le domande pervenute su moduli incompleti e/o non compilati correttamente non potranno essere gestite salvo il caso in cui Agos o UNC potranno compilare autonomamente i campi mancanti.

3.4 Il modulo integralmente compilato può essere presentato con le seguenti modalità:

- per posta, anche elettronica, ad UNC;
- attraverso gli sportelli di UNC.

3.5 La Procedura di Conciliazione può essere espletata anche nel caso in cui il Cliente abbia precedentemente fatto ricorso all'Arbitro Bancario Finanziario (di seguito "ABF") o alla giustizia ordinaria. In tal caso, per poter accedere al tentativo di conciliazione, il Cliente deve consegnare, insieme alla richiesta di conciliazione, idonea documentazione che comprovi l'avvenuta l'interruzione di un ricorso ABF o il rinvio delle incombenze di causa di un procedimento civile precedentemente avviato. Nel caso in cui tale documentazione non venisse presentata, la domanda di conciliazione non potrà essere accolta. Con l'accettazione della proposta avanzata in sede di Procedura di Conciliazione, il Cliente rinuncia agli atti e alle azioni di detti procedimenti.

3.6 Con la sottoscrizione della domanda di conciliazione il Cliente esplicitamente dichiara di conoscere ed accettare le previsioni di cui al presente documento (di seguito il "**Regolamento**"), impegnandosi a non proporre azioni giudiziarie o stragiudiziali fino alla definizione della Procedura di Conciliazione inerente il proprio caso. Fermo restando quanto previsto dal precedente punto 3.5, il Cliente è libero di ricorrere a tutte le iniziative ritenute opportune a tutela dei propri interessi in ipotesi di esito negativo della Procedura di Conciliazione.

3.7 Il Cliente può revocare la propria domanda di ammissione alla Procedura di Conciliazione fino a quando il suo caso non sia pervenuto all'esame della Commissione di Conciliazione.

3.8 Le Parti si impegnano a diffondere il Regolamento tramite i propri siti internet.

Articolo 4 – Commissione di Conciliazione

4.1 Compito della Commissione di Conciliazione (di seguito "**Commissione**") è di esaminare e discutere le singole domande alla stessa sottoposte, nonché di formulare una proposta transattiva da sottoporre al Cliente al fine di dirimere la controversia.

4.2 La Commissione svolge i propri lavori mediante riunioni a distanza tramite l'utilizzo di mezzi di telecomunicazione che consentano la partecipazione interattiva dei componenti la Commissione.

4.3 Le riunioni della Commissione non sono pubbliche e ogni informazione acquisita dalle Parti nel corso della conciliazione è da considerarsi riservata e non utilizzabile al di fuori della Procedura stessa, né divulgabile a terzi.

4.4 La Commissione è paritetica: essa è composta da almeno un rappresentante di UNC nelle veci del Cliente e da almeno un rappresentante di Agos Ducato.

4.5 Ad UNC saranno attribuiti dei rimborsi spesa forfettari su base annua, nella misura e con modalità che saranno definite in uno specifico accordo a latere al presente Protocollo d'Intesa .

4.6 Le richieste di conciliazione pervenute alla Commissione dovranno essere esaminate entro 60 giorni, con possibilità di proroga per un periodo non superiore ai 60 giorni. Agos Ducato, in accordo con UNC, utilizzerà sistemi telematici on-line per esperire, nei termini sopra detti il tentativo di conciliazione.

4.7 Nel caso in cui la sessione di conciliazione non possa aver luogo per l'assenza giustificata di una delle Parti, la sessione stessa sarà rinviata alla prima data utile.

Articolo 5 – Attività di segreteria a supporto della Commissione

5.1 Le attività di segreteria a supporto alla Commissione saranno svolte da Agos Ducato con proprio personale interno.

5.2 Le attività di segreteria sono relative a:

- ricevere ed esaminare la completezza delle domande, nonché verificare la sussistenza dei requisiti per la loro ammissione alla Procedura;
- istruire la pratica, anche sulla base della documentazione pervenuta da UNC;
- individuare le date da condividere con UNC per discutere i casi sottoposti all'esame della Commissione,
- archiviare la documentazione;
- verbalizzare le riunioni della Commissione, anche mediante scambio comunicazioni a mezzo posta elettronica con UNC, riportando l'esito di ciascun caso esaminato con l'eventuale proposta conciliativa formulata dalla Commissione.

Articolo 6 – Procedimento

6.1 Le Parti si riuniscono nelle date stabilite e verificano la possibilità di proporre accordi transattivi, fatta salva la necessità di acquisire ulteriore documentazione; se necessario in tal caso la controversia verrà discussa nel corso di una successiva riunione, al fine di poter esaminare anche la suddetta documentazione.

6.2 Il procedimento si conclude mediante comunicazione tra le Parti, anche a mezzo posta elettronica:

- a) di accordo, con l'eventuale proposta transattiva;
- b) di mancato accordo.

In entrambi i casi UNC si impegna ad informare il Cliente sull'esito della conciliazione.

6.3 Nei casi di accoglimento della domanda di conciliazione, il Cliente dovrà accettare la proposta transattiva formulata dalla Commissione mediante sottoscrizione della stessa e trasmetterla ad Agos, anche per il tramite di UNC, utilizzando anche tecniche di comunicazione a distanza.

In caso di mancata accettazione da parte del Cliente la stessa si riterrà non accettata.

6.4 Qualora la conciliazione preveda l'erogazione di una somma di denaro a favore del Cliente, la liquidazione da parte di Agos Ducato avverrà entro 30 giorni dalla firma della proposta transattiva, nelle modalità concordate con il Cliente.

6.5 L'accettazione da parte del Cliente della proposta conciliativa estingue definitivamente la controversia con conseguente rinuncia da parte del Cliente ad ogni relativo diritto e/o azione nei confronti di Agos Ducato.